

مراحل ثبت درخواست صدور معافیت تحصیلی

❖ مرحله ۱:

ورود به سایت: **services.epolice.ir**

لینک مستقیم ورود به سامانه سازمان نظام وظیفه



برای استفاده از خدمات الکترونیک سامانه سازمان نظام وظیفه عمومی با نشانی **services.epolice.ir** ، داشتن کد **سخا** ، الزامی است.

(شکل ۱)

* لازم به ذکر است راهنمای آموزشی برای اطلاع از مراحل ثبت نام در سامانه نظام وظیفه عمومی در سایت دانشگاه شهید بهشتی اداره آزمون و پذیرش قرار گرفته است.

❖ مرحله ۲:

پس از ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه، درخواست شما به دانشگاه ارسال می‌شود. دانشجو در این مرحله باید از قسمت «**چاپ صدور مجوز ثبت نام**» نسبت به اخذ پرینت اقدام و در قسمت مراحل ثبت نام در سیستم جامع گلستان دانشگاه بارگذاری نماید. (شکل ۲)

The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 'مشاهده' (1), 'درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی' (2), 'اطلاعات تحصیلی' (3), and 'مشخصات فردی' (4). Below the progress bar, there are three green expandable sections: 'مشمول', 'اطلاعات تماس', and 'آخرین سابقه تحصیلی'. Below these is a table titled 'درخواست معافیت تحصیلی' with the following data:

محل تحصیل	دانشگاه شهید بهشتی
کشور محل تحصیل	
تاریخ شروع تحصیل	1400/06/31
رشته تحصیلی	کامپیوتر
آخرین وضعیت	صدور معافیت
مقطع تحصیلی	دکتری تخصصی غیر پزشکی نابسته
تاریخ پایان معافیت تحصیلی	1406/11/30
محل تحصیل	
عنوان وضعیت درخواست	

A red circle highlights a blue button at the bottom right of the interface with the text 'چاپ برگه صدور مجوز ثبت نام'.

(شکل ۲)

❖ مرحله ۳:

دانشجو میبایست پس از گذشت ۲۰ روز اداری بعد از ثبت درخواست معافیت، به سامانه نظام وظیفه مراجعه نماید و از منوی درخواست ها ← فهرست درخواست ها ← مشاهده و بررسی ← چاپ برگه معافیت تحصیلی نامه معافیت خود را دریافت نموده و در سیستم جامع گلستان بارگذاری نماید. (شکل ۳)

محل تحصیل	دانشگاه شهید بهشتی
مقطع تحصیلی	کشور محل تحصیل
تاریخ شروع تحصیل	1400/07/01
رشته تحصیلی	دکتري تخصصي غير پزشکی ناپيوسته
آخرین وضعیت	تاریخ پایان معافیت تحصیلی
	1406/06/31
	علل وضعیت درخواست
	صدر معافیت

تمام معافیت ✓

1 چاپ برگه معافیت تحصیلی دانشجویی

(شکل ۳)

مسیر بارگذاری نامه معافیت تحصیلی در سیستم جامع گلستان :

الف : آموزش ← دانشجو ← مشخصات دانشجو ← مدارک ← ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجو (شکل ۴)



(شکل ۴)

ب: در منوی ارسال و تایید مدرک پرونده دانشجو، شماره فرایند ۵ و شماره فرایند ۵ و شماره دانشجویی خود را وارد و گزینه جستجو را انتخاب نمایید. نامه معافیت را درفیلد نظام وظیفه بارگذاری نمایید. (شکل ۵)

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

منوی کاربر

فرآیند ۵ پذیرش

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده

تعریف مدارک خاص دانشجو دریافت فرم(های)

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	فیزیکی	اصل ریزنمرات دیپلم و دو سال ما قبل آن			دریافت شده	۱	۰	بله	دانشجو
۲	الکترونیکی	اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی آن	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۳	فیزیکی	اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی آن			دریافت شده	۱	۰	بله	دانشجو
۴	الکترونیکی	اصل دیپلم متوسطه یا گواهی آن	ذخیره		استعلام شده	۱	۰	بله	دانشجو
۵	فیزیکی	اصل دیپلم متوسطه یا گواهی آن			دریافت شده	۱	۰	بله	دانشجو
۶	فیزیکی	اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی			دریافت شده	۱	۰	بله	دانشجو
۷	الکترونیکی	ارسال (upload) فرم تعهد شماره ۵	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
۸	الکترونیکی	ارسال (upload) فرم تعهد شماره ۱	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
۹	الکترونیکی	ارسال (upload) ریز نمرات دیپلم و دوسال ماقبل آن	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
۱۰	الکترونیکی	ارسال (upload) ریز نمرات پیش دانشگاهی	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
۱۱	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک دیپلم یا گواهی آن	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
۱۲	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی آن	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو
۱۳	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک نظام وظیفه	ارسال	ذخیره	تایید شده	۰	۰	بله	دانشجو
۱۴	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۹۰	بله	دانشجو
۱۵	الکترونیکی	ارسال (upload) کلیه صفحات شناسنامه	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو

(شکل ۵)

نکات مهم:

* به علت حجم بالای ثبت درخواست های معافیت تحصیلی سراسر کشور در سامانه نظام وظیفه، امکان بروز مشکل وجود دارد که برای مرتفع شدن آن می بایست با پشتیبانی سیستم نظام وظیفه تماس بگیرید.

* در صورت عدم موفقیت در ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه مذکور :

۱. پس از پایان پذیرش غیرحضوری و ثبت نام و انتخاب واحد نهایی در قسمت **پیشخوان** در سامانه گلستان دانشگاه شهید بهشتی، درخواست معافیت تحصیلی خود را **حداکثر تا ۲۰ مهر ماه ۱۴۰۲** ثبت نمایید تا توسط کارشناس مورد بررسی قرار گیرد. پس از تأیید کارشناس دانشگاه، فرم درخواست معافیت را از سیستم گلستان دریافت و به دفاتر پلیس +۱۰ سراسر کشور مراجعه نمایید.

* لطفاً مقطع را با دقت مشخص کنید به عنوان مثال: اگر دانشجوی کارشناسی دانشگاه شهید بهشتی پذیرفته شده اید، کارشناسی غیرپزشکی پیوسته و اگر کارشناسی ارشد دانشگاه شهید بهشتی پذیرفته شده اید، کارشناسی ارشد غیرپزشکی پیوسته و اگر مقطع دکتری دانشگاه شهید بهشتی پذیرفته شده اید، دکتری تخصصی غیرپزشکی پیوسته را منظور نمایید.

* در صورت وجود نداشتن نام رشته قبلی مقطع جدید در قسمت تکمیل اطلاعات، نزدیکترین رشته مشابه را انتخاب نمایید (به عنوان مثال اگر رشته مدیریت هتلداری در سیستم نظام وظیفه وجود نداشت دانشجو فقط مدیریت را انتخاب کند)

* **تاریخ شروع به تحصیل تمامی مقاطع در فرم ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ قید شود.**

* در صورت عدم ارسال نامه معافیت تحصیلی (شکل ۳ یا پرینت معافیت دریافتی از پلیس +۱۰) در سیستم جامع گلستان (شکل ۵) **حداکثر تا ۱۵ آبان ماه ۱۴۰۲** ثبت نام شما لغو خواهد شد.