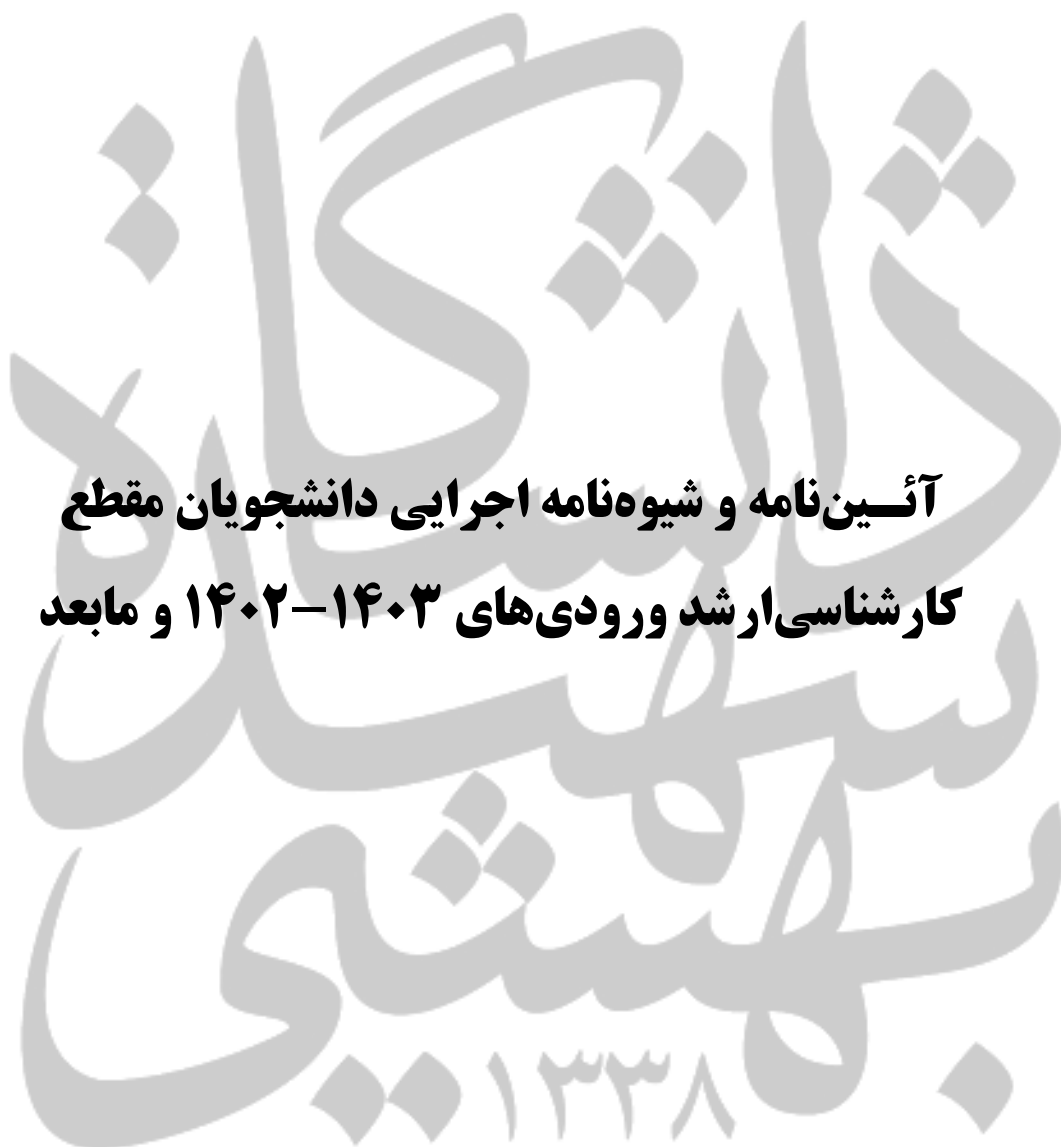


بسمه تعالی

**آئین نامه و شیوه نامه اجرایی دانشجویان مقطع
کارشناسی ارشد ورودی های ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و مابعد**



مقدمه:

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاهها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش عالی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود. این شیوه نامه به استناد ماده ۵۱ آئین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ ما بعد مصوب شورای آموزشی دانشگاه شهید بهشتی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ تنظیم شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستتاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

تعاریف

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذیربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۴. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی) دولت است.
۵. **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۸. **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.
۱۱. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۲. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.
۱۴. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
۱۵. درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیر مرتبط وارد دوره شده‌اند، مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
۱۶. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۷. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۸. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن، باشد اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۹. کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۱. مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت‌نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۲۲. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
۲۳. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
۲۴. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.

۲۵. **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۲۶. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۲۷. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۲۸. **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۲۹. **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهار محال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد).

۳۰. **هزینه های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های، خوابگاه، تغذیه ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.

شیوه نامه اجرایی:

۳۱. **متخصصان حرفه ای:** صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید مراجع ذی ربط دانشگاه هستند.

۳۲. **آموزش دانشگاه:** منظور معاونت آموزشی دانشگاه به انضمام مدیریت های زیر مجموعه آن است.

۳۳. **دانشگاه های برتر:** منظور دانشگاه های سطح ۱ (بنا بر ابلاغ وزارت علوم تحقیقات و فناوری) است.

بخش نخست مواد عمومی

ماده ۲

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

شیوه نامه اجرایی : شرایط ورود به دانشگاه

۱- داشتن مدرک معتبر پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت عتف

۲- تأیید شایستگی های عمومی ورود به دوره

۳- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان و پذیرش داوطلبان غیر ایرانی طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان و سایر مراجع ذیربط وزارت و دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مؤسسه خارج از کشور می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت عتف و مصوبات دانشگاه به صورت شهریه پرداز منتقل و ادامه تحصیل دهد.

ماده ۳

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

ماده ۴

دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

شیوه نامه اجرایی: واحد آموزشی ملزم به ارائه تمام واحدهای درسی در ۳ نیمسال ابتدایی است.

ماده ۶

در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا غیبت غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، ملزم به پرداخت هزینه، طبق تعرفه هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۷

شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.
تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

شیوه نامه اجرایی: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی واحد و تایید آموزش دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۸

پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.
تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

شیوه نامه اجرایی: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای درس های نظری و تدوین مستندات ارزشیابی آزمون برای درس های عملی الزامی است.

تبصره ۲: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می باشد.

تبصره ۳: مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

شیوه نامه اجرایی: درخواست مدرس درس جهت تغییر نمره ی ثبت و نهایی شده، با تکمیل فرم اصلاح نمره و درج دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره، پس از موافقت شورای آموزشی واحد، توسط معاونت آموزشی دانشگاه بررسی می شود.

تبصره ۱: در صورت تایید تغییر نمره نهایی شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه، مدرس متقاضی، مشمول نمره منفی آموزشی خواهد شد.

تبصره ۲: درخواست تغییر نمره، حداکثر تا یک ماه پس از اعلام نمره به آموزش دانشگاه، پذیرفته می شود.

ماده ۹

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی، پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

شیوه نامه اجرایی: کلیه مصادیق درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم / وقفه بدون احتساب در سنوات تحصیلی توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه تصمیم گیری می شود.

ماده ۱۰

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

شیوه نامه اجرایی: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصراف از تحصیل یا اخراجی، به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی و در شرایطی که بیش از یکسال از وضعیت اخراجی یا انصرافی ایشان نگذشته باشد، با تایید شورای آموزشی واحد و از طریق کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۱. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل در صورت داشتن شرایط، باید شخصاً درخواست انصراف خود را در زمان مقرر، در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و تأیید نماید. دانشجوی مجاز است فقط یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می شود. پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۲. دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهدات سپرده شده در دوره تحصیلی خود عمل نماید.

تبصره ۳. تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی، منوط به شرکت و قبولی در آزمون دوره کارشناسی ارشد بر اساس ضوابط مربوط است.

ماده ۱۱

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱: دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادها در بخشان وزارت مجاز است، دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو و با تایید شورای آموزشی واحد و آموزش دانشگاه مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی (نمرات بین ۱ تا ۱۱/۹۹) از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی (به جز واحد پایان نامه) قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادها درخشان مجاز است، دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

ماده ۱۲

معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در کارشناسی ارشد ۱۴) را در دانشگاه یا رشته مبدأ کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدأ و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیل وی کاسته می شود..

شیوه نامه اجرایی: ضمن رعایت مفاد ماده ۱۲ آئین نامه، معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان انصرافی و اخراجی در دانشگاه شهید بهشتی، قبل از پذیرش با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف - معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه، در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید بهشتی گذرانده است:

۱- لازم است دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.

۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود.

۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست.)

ب - معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد سایر دانشگاه های برتر گذرانده است :

۱- لازم است دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.

۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود.

۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست)

۴- حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه پایان نامه) باشد.

ج- دروس گذرانده شده در دانشگاه های غیر از دانشگاه های برتر، قابل معادل سازی نیست.

ماده ۱۳

برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.

بخش دوم : مواد اختصاصی

ماده ۱۴

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.
تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.
تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل برای دانشجویانی که تا پایان نیمسال سوم (طبق تقویم آموزشی)، موضوع پایان نامه خود را به تأیید شورای آموزشی واحد برسانند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی به صورت رایگان قابل افزایش است.

تبصره ۲: مدت مجاز تحصیل برای دانشجویانی که تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال چهارم (طبق تقویم آموزشی)، موضوع پایان نامه خود را به تأیید شورای آموزشی واحد برسانند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی با پرداخت هزینه مصوب طبق تعرفه هیات امناء دانشگاه قابل افزایش است.

تبصره ۳: دانشجویانی که تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال چهارم، موفق به تصویب موضوع پایان نامه خود نشوند با تأیید شورای آموزشی واحد و آموزش دانشگاه می توانند تا پایان نیمسال چهارم، پیشنهاد خود را ثبت و واحد پایان نامه را اخذ نمایند.

ماده ۱۵

دانشجو می تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
شیوه نامه اجرایی: امکان استفاده از حذف نیمسال یا مرخصی تحصیلی و یا وقفه با احتساب، در سنوات مجاز تحصیلی، با رعایت مفاد تبصره های ذیل امکان پذیر است.

تبصره ۱. ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در شروع هر نیمسال تحصیلی الزامی است.
تبصره ۲. دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل و با تأیید گروه و واحد آموزشی، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجوی متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی، لازم است تا قبل از شروع هر نیمسال و در زمان مقرر اعلام شده، نسبت به ثبت و تأیید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۳. در صورتی که دانشجو در زمان مقرر نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نکند، ضروری است قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، برای روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش واحد مراجعه نماید.
در صورت ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن علت عدم ثبت نام در زمان مقرر و همچنین دارا بودن سنوات مجاز، به تشخیص شورای واحد می توان آن نیمسال را به عنوان وقفه تحصیلی (با احتساب در سنوات) منظور نمود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۴. در شرایط خاص، حذف اضطراری تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف نیمسال)، صرفاً یکبار، با درخواست دانشجو (ارائه مدارک و مستندات لازم) تأیید شورای گروه و شورای واحد، قبل از

شروع امتحانات «با رعایت سنوات مجاز تحصیلی» امکان پذیر است. نیمسال مذکور در سنوات تحصیلی محاسبه می شود.

تبصره ۵. دانشجو (ضمن رعایت تبصره ۳ ماده ۱۴ شیوه نامه)، صرفاً مجاز به استفاده حداکثر یکی از تبصره های ۲ یا ۳ و یا ۴ در سنوات مجاز تحصیلی است.

ماده ۱۶

تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاهها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۷

نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

شیوه نامه اجرایی: نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از ۱ تا ۲۰ محاسبه می شود. تبصره: نمرات دروسی که تکمیل آنها به پیشنهاد واحد آموزشی و تأیید آموزش دانشگاه در طول یک نیمسال میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل شود.

ماده ۱۸

اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است. تبصره ۱: دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی، از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. تبصره ۲: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

ماده ۱۹

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

شیوه نامه اجرایی: در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با ارائه دلایل موجه و تایید گروه و واحد آموزشی حذف نماید مشروط بر اینکه غیبت دانشجو بیش از سه شانزدهم ساعات آن درس نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو نیز کمتر از ۸ واحد نشود.

ماده ۲۰

دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه و ضمن رعایت تبصره های ماده ۱۴ شیوه نامه، موضوع پایان نامه (پروپوزال) خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و واحد آموزشی به تصویب برساند.

تبصره ۱. اخذ واحد پایان نامه منوط به تأیید استاد راهنما و تصویب موضوع پایان نامه در شورای گروه و شورای آموزشی واحد است.

تبصره ۲: لازم است استاد راهنمای اول از اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب شود. در صورت نیاز و ضرورت، راهنمایی پایان نامه دانشجو توسط دو استاد راهنما، با تأیید گروه بلامانع است، مشروط به اینکه سهم راهنمای اول از هدایت پایان نامه حداقل ۶۰٪ باشد. انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیأت علمی با تأیید شورای گروه و واحد بلامانع است.

تبصره ۳: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و واحد آموزشی از اعضای هیأت علمی گروه و یا متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

انتخاب و تأیید اساتید مشاور خارج از گروه و یا دانشگاه با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه از جمله تکمیل ظرفیت پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه، منوط به تأیید شورای گروه و شورای آموزشی واحد است.

تبصره ۴: مجموع سهم حق التحقیق گروه راهنمایی کننده پایان نامه (اساتید راهنما و مشاورین) بیشتر از ۱۰۰٪ نخواهد بود.

تبصره ۵. دفاع از پایان نامه، منوط به گذراندن همه واحدهای درسی دوره و کسب میانگین کل حداقل ۱۴ است.

ماده ۲۱

چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود، ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۶ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است.

تبصره ۱. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

ماده ۲۲

«تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می باشد.

شیوه نامه اجرایی: «تغییر رشته»، «انتقال» و «تغییر گرایش» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید بهشتی ممنوع است.

ماده ۲۳

دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

شیوه نامه اجرایی: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت ممتحنین (داوران) از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: ترکیب هیأت ممتحنین (داوران) عبارت است از:

۱- استاد یا اساتید راهنما و استاد یا اساتید مشاور (میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور در کل یک رأی محسوب می شود).

۲- دو ممتحن (داور) (هر کدام یک رأی) از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید واحد آموزشی.

۳- نماینده آموزش دانشگاه که از بین اعضای هیأت علمی واحد با تشخیص معاون آموزشی واحد انتخاب می شود. حضور ایشان بدون حق رأی، جهت نظارت در جلسه دفاع لازم است.

تبصره ۲: مجموع آرای هیأت ممتحنین (داوران) سه رأی خواهد بود.

تبصره ۳: حضور تمام اعضاء به جز استاد / اساتید مشاور در جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۴: اگر استاد راهنمای دوم غیرایرانی و یا مقیم خارج از کشور باشد حضور ایشان در جلسه دفاع الزامی نیست و ایشان می تواند نظرات خود را با هماهنگی استاد راهنمای اول ارائه نمایند.

تبصره ۵: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی آموزش دانشگاه است. ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرآیند موجود در سامانه آموزشی دانشگاه، حداکثر ۵ روز کاری قبل از برگزاری جلسه دفاع از طرف واحد مورد تأیید قرار گیرد تا پس از طی مراتب، صدور مجوز انجام پذیرد.

تبصره ۶: در صورتیکه دو استاد راهنما وجود داشته باشد، تأیید هر دو نفر برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

تبصره ۷: در صورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما باشد و حضور یکی از آنان در جلسه امکان پذیر نباشد با تشخیص معاونت آموزشی واحد، تشکیل جلسه با مابقی اعضای هیأت ممتحنین (داوران) بلامانع است.

تبصره ۸: طبق مصوبه جلسه یکصد و چهل و پنجمین شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۲.

راهنمایی یا عضویت در هیأت داوران پایان نامه همسر، عروس، داماد، یا بستگان طبقه اول یا طبقه دوم قرابت نسبی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ممنوع است.

توضیح: قرابت نسبی طبق ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی مصوب ۱۳۱۴ به ترتیب طبقات به شرح ذیل است:

- طبقه اول - پدر و مادر و اولاد و اولاد اولاد
- طبقه دوم - اجداد و برادر و خواهر و اولاد آن ها
- طبقه سوم - اعمام و عمات و احوال و خالات و اولاد آنها

ماده ۲۴

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)
- تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.
- تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

شیوه نامه اجرایی: آموزش واحد موظف است حداکثر سه ماه (دو ماه در اختیار دانشجو و یک ماه در اختیار واحد آموزشی) پس از برگزاری جلسه دفاع، مراتب فراغت از تحصیل دانشجو را به آموزش دانشگاه جهت اقدامات بعدی اعلام نماید. در این صورت روز دفاع از پایان نامه (با درجه قبولی) تاریخ دانش آموختگی تلقی می شود.

تبصره ۱. در صورتی که به دلیل تأخیر دانشجو در تحویل پایان نامه تأیید شده، مدارک مربوط به فراغت از تحصیل، ظرف مدت حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به آموزش دانشگاه ارسال نشود، وقفه ایجاد شده از زمان دفاع تا تحویل مدارک با رعایت کلیه ضوابط، جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شده و دانشجو مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافی (طبق مصوب هیأت امنای دانشگاه) خواهد بود. در این صورت تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، تاریخ ارسال مدارک لازم برای فراغت از تحصیل از آموزش واحد به آموزش دانشگاه است و پایان نامه در نیمسال مقارن با تاریخ فراغت از تحصیل در کارنامه دانشجو (به شرط عدم وجود مشکل نظام وظیفه) ثبت خواهد شد.

تبصره ۲. در صورتیکه واحد آموزشی نسبت به ارسال به موقع مدارک لازم برای فراغت از تحصیل دانشجو به آموزش دانشگاه اقدام ننماید، تبعات ناشی از آن (از جمله تاخیر در ارسال وضعیت نظام وظیفه دانشجویان ذکور، استخدام و تبعات ناخواسته مالی و...) بر عهده واحد آموزشی خواهد بود.

تبصره ۳. در صورتی که ظرف حداکثر یک سال مدارک مربوط به فراغت از تحصیل به آموزش دانشگاه ارسال نشود، انجام فرایند امور فراغت از تحصیل دانشجو به دلیل کسر مدارک لازم متوقف و برای وی ریزنمرات / گواهی موقت / دانشنامه صادر نخواهد شد و دانشجو مشمول اخراج آموزشی می شود. بدیهی است در این صورت وضعیت تحصیلی دانشجوی ذکور به سازمان نظام وظیفه نیز منعکس خواهد شد. پس از تاریخ مذکور تصمیم گیری در خصوص اعلام فراغت از تحصیل دانشجو در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجوی اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

شیوه نامه اجرایی: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران و با رعایت مفاد ماده ۱۴ این شیوه نامه، حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۵

ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

شیوه نامه اجرایی: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت مفاد ماده ۱۴ این شیوه نامه به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین (۱۲ تا ۱۳,۹۹) را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴: دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۲۶

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی: تأیید تخلف علمی دانشجو حتی پس از اتمام تحصیلات وی نیز منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادره شده خواهد شد.

ماده ۲۷

دانشگاه هایی که همزمان دارای هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل می باشند، موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۱: دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می باشند شیوه نامه اجرایی این آیین نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۲: دانشگاه هایی که دارای هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی باشند از شیوه نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین نامه تبعیت می نمایند.

تبصره ۳: رعایت کلیه مواد و تبصره های این آیین نامه در شیوه نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴: دانشگاه موظف هستند این آیین نامه و شیوه نامه اجرایی مورد بهره برداری برای آن را از طریق درگاه های اطلاع رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵: در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مطابق مواد این آیین نامه) ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶: برای دانشجویان هر ورودی تا (پایان دوره تحصیلی) شیوه نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

شیوه نامه اجرایی: با توجه به نامه شماره ۲/۲۴۶۸۲۲ مورخ ۱۳/۰۹/۱۴۰۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه مخیر به تصویب شیوه نامه اجرایی برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ و مابعد می باشد.

ماده ۲۸

مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۲۹

این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

ماده ۳۰

این شیوه نامه به استناد آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (مصوب جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی) تدوین و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه شهید بهشتی رسید و برای کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست و تمام آیین نامه ها و بخشنامه ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی لغو و بلااثر است.

دانشگاه
شهید بهشتی
۱۳۳۸